

**Le modèle *Individual Placement and Support (IPS)* du soutien en emploi  
Manuel de base IPS**

Réalisé par Deborah R. BECKER, Gary R. BOND, Kim T. MUESER et William  
C. TORREY

## **Appendice E**

### **Check-lists du soutien au travail**

Ce chapitre contient deux check-lists pour chacun des paragraphes concernant :

- Débuter un nouvel emploi,
- Faire son travail au long cours,
- Présenter une crise au travail, et
- Quitter un emploi.

Les premières check-lists sont prévues pour être distribuées pour être utilisées par les usagers. Les secondes, plus conséquentes, sont à utiliser par les spécialistes en emploi. Aucune check-list ne contient toutes les questions possibles, et toutes les questions présentes ne sont pas adaptées à chaque usager.

Les check-lists sont des outils que vous pouvez utiliser pour aider les usagers à anticiper les difficultés potentielles et établir des stratégies pour les éviter. Dans certaines situations, les usagers peuvent trouver utile d'avoir à la fois une stratégie et un plan de secours. Par exemple, si un usager anticipe de façon anxieuse son premier jour de travail et que ça l'aiderait de pouvoir appeler depuis son lieu de travail, il pourrait profitablement avoir le nom d'un autre membre de l'équipe qui pourrait servir en secours si vous êtes trop occupé. S'entraîner à l'avance peut souvent parer aux problèmes. Par exemple, vous pouvez suggérer à l'usager qu'il emprunte dès à présent le système de transport public pour aller jusqu'à son lieu de travail avant son premier jour. Un tel entraînement lui donnera l'opportunité de l'expérimenter, de s'y habituer, et d'identifier les points problématiques potentiels.

## **Planifier pour réussir**

### ***Check-list de l'utilisateur débutant un nouvel emploi***

#### ***Inquiétudes du premier jour***

- \_\_\_\_\_ Quel est mon plan pour gérer les inquiétudes habituelles qui arrivent quelques jours avant de commencer un nouveau travail ?
- \_\_\_\_\_ Est-ce que je voudrais plus d'aide pour bien réussir mon premier jour ?

#### ***Famille et amis***

- \_\_\_\_\_ Ai-je bien expliqué mes plans concernant le travail à mes amis et à ma famille ?
- \_\_\_\_\_ Soutiennent-ils mes plans ?
- \_\_\_\_\_ Ont-ils des questions ou des inquiétudes auxquelles je peux répondre ?

#### ***Programme d'un jour de travail***

- \_\_\_\_\_ A quelle heure dois-je aller me coucher la veille d'aller travailler ?
- \_\_\_\_\_ A quelle heure dois-je me lever pour être prêt pour le travail ?
- \_\_\_\_\_ Comment vais-je me réveiller les jours de travail ?
- \_\_\_\_\_ Comment vais-je prendre mes médicaments les jours de travail ?
- \_\_\_\_\_ Comment vais-je me restaurer/boire pendant les pauses et au repas de midi ?

#### ***Le transport***

- \_\_\_\_\_ Comment irai-je au travail et en reviendrai-je ?
- \_\_\_\_\_ Qui pourrai-je appeler si j'ai un problème de transport ?

#### ***S'habiller pour le travail***

- \_\_\_\_\_ Quelle est la tenue correcte que je dois avoir pour travailler ?
- \_\_\_\_\_ Qu'est-ce que j'ai à faire pour être propre pour le travail ?
- \_\_\_\_\_ Qu'est-ce que je vais porter au travail ? Ai-je les habits adéquats pour l'emploi ?

#### ***L'arrivée au travail***

- \_\_\_\_\_ Où dois-je aller en arrivant au travail le premier jour ?
- \_\_\_\_\_ A qui dois-je me présenter ?
- \_\_\_\_\_ Comment vais-je me présenter aux autres au travail ?
- \_\_\_\_\_ Que vais-je faire pour les pauses et pour le repas du midi le premier jour ?
- \_\_\_\_\_ Si je fume, quelles sont les réglementations à cet égard sur le lieu de travail ?
- \_\_\_\_\_ Qui dois-je aller voir si j'ai des questions au travail ?

## **Stratégies pour réussir**

### ***Check-list de l'utilisateur sur le travail au long cours***

#### ***Salaires et allocations (revenus, assurance, allocation logement)***

- \_\_\_\_\_ Ai-je bien compris ce qu'il allait advenir de mes allocations ?
- \_\_\_\_\_ Comment vais-je procéder pour signaler mes changements de revenus aux agences comme la sécurité sociale, l'assistance médicale, et autres ?
- \_\_\_\_\_ Est-ce que j'en ai parlé à tous ceux qui sont concernés ?
- \_\_\_\_\_ Comment serai-je payé ?

#### ***Dévoilement de la maladie mentale***

- \_\_\_\_\_ Est-ce une bonne idée de parler à mon patron de ma maladie mentale ?
- \_\_\_\_\_ Si c'est le cas, comment vais-je le faire ?
- \_\_\_\_\_ Est-ce que mon spécialiste en emploi va m'y aider ?

#### ***Aménagements et soutiens***

- \_\_\_\_\_ Quels sont les aspects de mon travail qu'il faudrait modifier pour moi ?
- \_\_\_\_\_ Comment pourrai-je le demander ?
- \_\_\_\_\_ Comment prendre contact avec mon spécialiste en emploi ?

#### ***Tâches professionnelles***

- \_\_\_\_\_ Quelles seront mes tâches au travail ?
- \_\_\_\_\_ Si j'en ai besoin, à qui dois-je demander de l'aide ?
- \_\_\_\_\_ Comment saurais-je si je fais bien mon travail ?

#### ***Les gens au travail***

- \_\_\_\_\_ Comment vais-je pouvoir être bien avec mon patron ?
- \_\_\_\_\_ Comment vais-je pouvoir être bien avec mes collègues de travail ?
- \_\_\_\_\_ Que faire pour être mieux avec mes collègues de travail et avec mon patron ?

#### ***Soutien de la famille et des amis***

- \_\_\_\_\_ Qui puis-je appeler après le travail ?
- \_\_\_\_\_ Que pensent mes amis et ma famille de mon travail ?

#### ***Gestion financière***

- \_\_\_\_\_ Quels sont mes projets pour l'argent que je vais gagner au travail ?
- \_\_\_\_\_ Est-ce que j'ai un compte bancaire ?

## **Stratégies pour réussir**

### ***Check-list de l'utilisateur pour éviter une crise***

#### ***Se connaître soi-même***

- \_\_\_\_\_ Quels sont les signes d'alarme qui montrent que vos symptômes vont augmenter ?
- \_\_\_\_\_ Comment ces signes d'alarme pourraient-ils s'exprimer au travail ?
- \_\_\_\_\_ Quel est votre plan si ces signes s'expriment au travail ?
- \_\_\_\_\_ Si vous consommez de l'alcool ou des drogues, comment cela peut-il affecter votre capacité à faire votre travail ?
- \_\_\_\_\_ Qui pouvez-vous contacter si vous ressentez que vous êtes en train de vivre une crise et que vous avez besoin qu'on vous aide immédiatement ?

#### ***Votre environnement de travail***

- \_\_\_\_\_ Qu'est-ce qui est arrivé au travail et qui a été stressant ?
- \_\_\_\_\_ Comment avez-vous géré la situation ?
- \_\_\_\_\_ Y-a-t-il quelque chose que vous pourriez faire différemment à l'avenir ?
- \_\_\_\_\_ Y-a-t-il actuellement de petits problèmes au travail qui pourraient tourner en gros problèmes ?
- \_\_\_\_\_ Y-a-t-il quelque chose que votre spécialiste en emploi pourrait faire pour vous ?

#### ***Votre environnement personnel***

- \_\_\_\_\_ Qu'est-ce qui dans votre vie personnelle cause ou pourrait causer une augmentation du stress (changement dans les conditions de vie, désagréments familiaux, consommation d'alcool ou de drogue) ?
- \_\_\_\_\_ Comment saurez-vous si cela affecte votre travail ?
- \_\_\_\_\_ Que comptez-vous faire pour gérer cela ?
- \_\_\_\_\_ Comment votre spécialiste en emploi et votre équipe pourraient-ils vous aider ?

## **Stratégies pour réussir**

### ***Check-list de l'utilisateur pour quitter un emploi***

#### ***Partir***

- \_\_\_\_\_ Quelles sont les raisons qui vous amènent à penser quitter votre emploi ?
- \_\_\_\_\_ Quels sont le pour et le contre à quitter ce travail ?
- \_\_\_\_\_ Avez-vous discuté avec votre employeur des raisons pour lesquelles vous voulez partir ?
- \_\_\_\_\_ Avez-vous discuté avec votre spécialiste en emploi des raisons pour lesquelles vous voulez partir ?
- \_\_\_\_\_ Y-a-t-il quelque chose qui pourrait être changé pour que vous restiez ?
- \_\_\_\_\_ Si c'est possible, est-ce qu'un peu de temps libre pourrait changer la situation pour vous ?
- \_\_\_\_\_ Quel délai paraît approprié aux yeux de votre employeur pour que vous partiez ?
- \_\_\_\_\_ Quel est votre plan pour partir ?
- \_\_\_\_\_ Votre famille et vos amis sont-ils au courant de votre intention de quitter votre travail ?

#### ***Retravailler***

- \_\_\_\_\_ Voulez-vous présenter cet employeur comme référence dans l'avenir ?
- \_\_\_\_\_ Qu'avez-vous appris sur vous même et sur le travail dans cet emploi ?
- \_\_\_\_\_ Quel est votre plan pour retravailler après être parti ?
- \_\_\_\_\_ Avez-vous discuté de vos futurs projets de travail avec votre spécialiste en emploi ?
- \_\_\_\_\_ Votre famille et vos amis sont-ils au courant de vos futurs projets de travail ?

**Stratégies pour réussir**  
***Check-list pour le spécialiste en emploi***  
***concernant le début du travail***

***Inquiétudes du premier jour***

L'usager sait-il qu'il est naturel de se faire du soucis à propos du premier jour d'un nouveau travail ?

- Sait-il comment faire pour gérer les inquiétudes qu'il pourrait avoir la nuit précédente ?
- Que fera-t-il s'il n'arrive pas à dormir la nuit précédente ?
- Tirerait-il profit de vous voir au petit-déjeuner le matin où commencera son travail ?
- Un coup de téléphone avant le travail l'aiderait-il ?
- La famille et les amis sont-ils au courant qu'il commence à travailler ?
- Serait-il utile de vérifier si la famille se pose des questions sur ce premier jour ?
- Sait-il comment vous contacter ce premier jour s'il en a besoin ?
- Y-a-t-il quelqu'un de l'équipe disponible pour lui ce premier jour si vous ne l'êtes pas ?
- Sait-il à qui poser des questions au travail ?
- Peut-il appeler quelqu'un après son premier jour de travail ?

***La famille et les amis***

- Ses amis et sa famille sont-ils au courant de ses projets de travail ?
- Avez-vous parlé de la valeur d'un soutien positif dans ce système d'aide ?
- La famille et les amis savent-ils comment vous contacter si nécessaire ?
- Avez-vous discuté avec l'usager de la permission d'informer la famille et les amis ?
- La famille et les amis sont-ils au courant de votre rôle et de vos moyens d'apporter de l'aide en tant que spécialiste en emploi ?
- Comment l'usager va-t-il se débrouiller pour la garde des enfants pendant ses heures de travail ?

***Emploi du temps du jour de travail***

- Quel est son rituel pour aller au lit la veille des jours travaillés ?
- Cela va-t-il permettre un sommeil adapté ?
- Comment va-t-il se réveiller à l'heure pour le travail ?
- Qu'est-ce qu'il a à faire avant de partir au travail ?
- A-t-il prévu de manger avant de partir ?
- A-t-il prévu assez de temps pour faire tout cela ?
- Est-ce qu'il s'est déjà entraîné pour voir comment ça marchait ?

- \_\_\_\_\_ Qu'est-ce qu'il va faire s'il ne respecte pas son emploi du temps ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il un moyen de vous contacter ou de contacter son employeur depuis chez lui ?
- \_\_\_\_\_ Comment compte-t-il prendre ses médicaments les jours de travail ?
- \_\_\_\_\_ Son psychiatre ou son infirmier ont-ils vu ça avec lui ?
- \_\_\_\_\_ Comment prendra-t-il ses médicaments au travail s'il doit le faire ?
- \_\_\_\_\_ Comment va-t-il se restaurer ou boire pendant les pauses ou au déjeuner ?

### ***Les transports en commun***

- \_\_\_\_\_ Est-il au courant des lignes des transports en commun ?
- \_\_\_\_\_ Sait-il où prendre les transports et où descendre ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il le plan des lignes avec les arrêts et les horaires ?
- \_\_\_\_\_ S'est-il entraîné à prendre les transports en commun ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il besoin que vous l'accompagniez ?
- \_\_\_\_\_ Quel est son plan pour le prix des tickets de transport ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il besoin d'une carte de transport ?
- \_\_\_\_\_ Comment va-t-il rentrer chez lui ?
- \_\_\_\_\_ Qu'arrivera-t-il s'il est en retard en quittant le travail ?
- \_\_\_\_\_ Sait-il qui appeler en cas de problèmes de transport ?

### ***Transports privés***

- \_\_\_\_\_ Qui pourrait fournir un moyen de transport privé ?
- \_\_\_\_\_ L'utilisateur sait-il où il pourrait être ramassé ?
- \_\_\_\_\_ Sait-il à quelle heure il pourrait être ramassé ?
- \_\_\_\_\_ Conduira-t-il ? Dans l'affirmative, a-t-il déjà fait la route ?
- \_\_\_\_\_ S'il conduit, sait-il où garer la voiture ?
- \_\_\_\_\_ Que fera-t-il si son transport n'est pas à l'heure ?
- \_\_\_\_\_ Sait-il qui appeler s'il a des problèmes de transport ?
- \_\_\_\_\_ Sait-il où on le prendra après le travail ?
- \_\_\_\_\_ Sait-il à quelle heure on le prendra après le travail ?
- \_\_\_\_\_ Que fera-t-il si son transport pour rentrer à la maison n'est pas là ?

### ***Se préparer pour le travail***

- \_\_\_\_\_ Quelles sont ses habitudes pour se préparer ?
- \_\_\_\_\_ Sont-elles adaptées pour le travail ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il ce qu'il faut pour se préparer (articles de toilette, équipement, etc.) ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il assez de temps pour sa toilette et se préparer ?
- \_\_\_\_\_ Qu'est-ce qu'il portera le premier jour de travail ?
- \_\_\_\_\_ Est-ce que ses vêtements sont appropriés à son emploi ?

- \_\_\_\_\_ Comment se débrouillera-t-il pour avoir des habits propres les jours de travail ?
- \_\_\_\_\_ Quelle est la qualité de ses habitudes alimentaires ?
- \_\_\_\_\_ Mange-t-il suffisamment et en qualité pour tenir au travail ?

### *L'arrivée au travail*

- \_\_\_\_\_ Est-il au courant de l'heure à laquelle il doit arriver au travail ?
- \_\_\_\_\_ Par où entrera-t-il à son travail ?
- \_\_\_\_\_ A qui se présentera-t-il le premier jour ?
- \_\_\_\_\_ Qui devra-t-il rencontrer au travail lorsqu'il commencera ?
- \_\_\_\_\_ Y-a-t-il quelqu'un au travail qui pourra lui faire visiter ?
- \_\_\_\_\_ Comment va-t-il se présenter à ses collègues de travail ?
- \_\_\_\_\_ Est-ce que cela vous aiderait de lui demander de se présenter en jeu de rôle ?
- \_\_\_\_\_ Qu'attend-t-il de son premier jour ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il bien compris quelles seront ses fonctions au travail ?
- \_\_\_\_\_ Qu'a-t-il compris des pauses au travail ?
- \_\_\_\_\_ Combien durent-elles et quand peut-il les prendre ?
- \_\_\_\_\_ Quand et comment peut-il se restaurer au travail ?
- \_\_\_\_\_ Quelle est au travail la réglementation pour le tabac ?
- \_\_\_\_\_ Peut-il gérer sa façon de fumer pour être en accord avec la réglementation ?
- \_\_\_\_\_ Qui interrogera-t-il s'il a des questions à son arrivée ?



**Stratégies pour réussir**  
***Check-list pour le spécialiste en emploi***  
***concernant le travail au long cours***

***Salaires et allocations (revenus, assurance, allocation logement)***

- \_\_\_\_\_ Avez-vous fait le point sur toutes les allocations (revenus, assurance, allocation logement) qu'il reçoit actuellement ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il participé pour planifier ce qui concerne ses allocations ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il compris quelle répercussion son salaire aurait sur ses allocations ?
- \_\_\_\_\_ Est-il au courant de toutes les primes de rendement ?
- \_\_\_\_\_ Qui va avertir les différents services et agences concernés de ses gains ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il fourni un accord écrit pour qu'on donne ces informations si c'est nécessaire ?
- \_\_\_\_\_ Sa famille et ses amis sont-ils informés de l'assistance et des projets pour les allocations ?
- \_\_\_\_\_ Sait-il quand il sera payé ?
- \_\_\_\_\_ Que fera-t-il quand il recevra son premier chèque ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il un compte en banque ou un endroit pour encaisser son chèque ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il besoin que vous l'aidiez lorsqu'il recevra son premier chèque ?

***Dévoilement de la maladie mentale***

- \_\_\_\_\_ Avez-vous vu avec lui ce qu'il pense de dévoiler sa maladie mentale ?
- \_\_\_\_\_ Est-il au courant du pour et du contre en ce qui concerne le dévoilement de sa maladie mentale ?
- \_\_\_\_\_ Avez-vous discuté des meilleurs moyens et des raisons pour une telle révélation ?
- \_\_\_\_\_ S'il désire révéler sa maladie mentale, l'aiderez-vous ?
- \_\_\_\_\_ Quand et comment va-t-on faire ce dévoilement ?
- \_\_\_\_\_ Etes-vous, lui et vous, au courant des lois en vigueur sur les handicapés et leurs liens avec le dévoilement et les aménagements ?
- \_\_\_\_\_ Est-il au courant du pour et du contre s'il parle de sa maladie mentale à ses collègues de travail ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il fourni un accord écrit pour que vous discutiez de sa maladie mentale avec son employeur s'il a besoin que vous le fassiez ?
- \_\_\_\_\_ Sa famille et ses amis sont-ils au courant de ce projet de dévoilement ?

***Aménagements et soutiens***

- \_\_\_\_\_ Est-ce que rien ne s'oppose à ce que les aspects de son travail devant être modifiés le soient ?
- \_\_\_\_\_ Avez-vous discuté ensemble de la façon de demander ces modifications ou aménagements ?

- \_\_\_\_\_ Comment est-il prévu de faire pour réclamer ces modifications et aménagements ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il besoin que vous soyez présent lorsqu'il le fera ?
- \_\_\_\_\_ Cela aiderait-il de le faire avant en jeu de rôle ?
- \_\_\_\_\_ Est-il au courant du soutien que vous et le reste de l'équipe pouvez lui apporter ?
- \_\_\_\_\_ Qu'est-ce qui est prévu pour sa rencontre avec son employeur ?
- \_\_\_\_\_ Sait-il qu'il peut demander votre aide pour cette rencontre ?
- \_\_\_\_\_ Sait-il comment vous contacter pendant les jours de travail ?
- \_\_\_\_\_ L'employeur sait-il comment vous contacter ?
- \_\_\_\_\_ L'employeur est-il au courant des moyens dont vous disposez pour l'aider et pour aider l'utilisateur ?

### ***Les tâches professionnelles***

- \_\_\_\_\_ Qu'a-t-il compris de ses fonctions au travail ?
- \_\_\_\_\_ Est-ce que c'est compatible avec votre propre compréhension du travail ?
- \_\_\_\_\_ Y-a-t-il des fonctions pour lesquelles il ne se sent pas sûr ?
- \_\_\_\_\_ Comment pourra-t-il demander de l'aide pour ça ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il besoin de votre assistance pour demander de l'aide ?
- \_\_\_\_\_ Comment recevra-t-il des remarques sur sa façon de travailler ?
- \_\_\_\_\_ Habituellement, comment répond-t-il aux critiques ou aux félicitations ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il besoin de votre aide pour discuter de sa façon de travailler ?
- \_\_\_\_\_ S'il réagit violemment à la critique, en avez-vous parlé avec son employeur ?
- \_\_\_\_\_ Est-ce que ça l'aiderait de faire un jeu de rôle pour voir comment discuter avec son patron de ses performances au travail ?

### ***Habiletés sociales***

- \_\_\_\_\_ Quelle est la qualité de ses habiletés sociales ?
- \_\_\_\_\_ Communique-t-il facilement et efficacement avec son patron ?
- \_\_\_\_\_ Comment pouvez-vous l'aider dans ce domaine ?
- \_\_\_\_\_ Est-il satisfait de ses relations avec ses collègues de travail ?
- \_\_\_\_\_ Participe-t-il aux conversations lors des pauses ou au déjeuner ?
- \_\_\_\_\_ Y-a-t-il des gens au travail qui l'intimident ou l'effrayent ?
- \_\_\_\_\_ En a-t-il parlé avec quelqu'un ?
- \_\_\_\_\_ Cela l'aiderait-il de parler avec son employeur d'un quelconque souci qu'il aurait avec un collègue de travail ?
- \_\_\_\_\_ Comment pouvez-vous l'aider dans ses relations au travail ?
- \_\_\_\_\_ Son équipe de soin propose-t-elle un entraînement à des habiletés spécifiques ?

\_\_\_\_\_ Comment s'arrange-t-il avec les amis qui viennent lui rendre visite au travail ? Y-a-t-il une réglementation à ce sujet ?

### ***Soutien de la famille***

\_\_\_\_\_ A quel point la famille s'implique-t-elle pour soutenir ses efforts envers le travail ?

\_\_\_\_\_ Ressent-il qu'un soutien positif provient de sa famille ?

\_\_\_\_\_ Partage-t-il avec sa famille ce qu'il a vécu au travail ?

\_\_\_\_\_ Téléphone-t-il à certains membres de sa famille pour partager les bons moments du travail ?

\_\_\_\_\_ Comment pouvez-vous l'aider à exprimer à sa famille ce que ça lui apporte ?

\_\_\_\_\_ La famille est-elle au courant de l'aide que vous pouvez lui apporter ainsi qu'à l'usager ?

### ***Gestion financière***

\_\_\_\_\_ Quelle est la qualité de ses habiletés à gérer son argent ?

\_\_\_\_\_ Dans le passé, comment s'est-il débrouillé avec ses besoins d'argent ?

\_\_\_\_\_ Comment gère-t-il ses chèques de paiement ? Fait-il un budget ?

\_\_\_\_\_ A-t-il besoin d'aide pour ajuster son budget ou l'organiser avec son salaire ?

\_\_\_\_\_ S'il abuse des toxiques, quelle sera la répercussion de cet apport d'argent ?

\_\_\_\_\_ L'usager sait-il comment affronter les envies que lui susciteront cet argent ?

## **Stratégies pour réussir**

### ***Check-list pour le spécialiste en emploi pour éviter une crise***

#### ***La personne***

- \_\_\_\_\_ De quel type de maladie mentale l'utilisateur souffre-t-il ?
- \_\_\_\_\_ Qu'a remarqué l'équipe de soin sur les signes d'alarme d'augmentation des symptômes ?
- \_\_\_\_\_ Comment cela pourrait se manifester au travail ?
- \_\_\_\_\_ Que dit l'équipe de soin concernant son histoire d'abus de substance ou d'alcool ?
- \_\_\_\_\_ Quels problèmes pourrait-il y avoir au travail à cause de la consommation d'alcool ou de toxiques ?
- \_\_\_\_\_ Est-ce qu'il lui arrive d'arrêter ou de modifier sa prise de médicaments à l'insu de l'équipe soignante ?
- \_\_\_\_\_ Comment l'équipe de soin vous informe-t-elle d'éventuelles modifications du traitement ?
- \_\_\_\_\_ Quand il éprouve une aggravation de ses symptômes, en fait-il part ou le garde-t-il pour lui ?
- \_\_\_\_\_ Y-a-t-il une personne de l'équipe de soin avec laquelle il préfère travailler lorsqu'il est en crise ?
- \_\_\_\_\_ Selon l'équipe de soin, qu'est-ce qui l'a aidé à gérer ses crises récemment ?
- \_\_\_\_\_ Quelles autres causes, stratégies ou idées concernant les crises l'équipe de soin perçoit-il ?
- \_\_\_\_\_ Comment réagit-il habituellement en cas d'augmentation de stress ?
- \_\_\_\_\_ Comment réagit-il habituellement aux changements dans ses habitudes de vie ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il de violentes réactions envers certaines personnes (par exemple, des femmes ou des messieurs plus âgés, etc.) ?

#### ***L'environnement professionnel***

- \_\_\_\_\_ Y-a-t-il des situations au travail qui sont devenues préoccupantes au point d'aboutir à une crise ?
- \_\_\_\_\_ Est-il perturbé par certaines relations avec des collègues de travail ?
- \_\_\_\_\_ Comment pouvez-vous l'aider à aborder l'une ou l'autre de ces situations ?
- \_\_\_\_\_ Est-il utile à l'employeur de vous signaler à l'avance quels seront les changements dans le travail ?
- \_\_\_\_\_ Est-ce que l'utilisateur a vécu ou va vivre des changements :
  - \_\_\_\_\_ dans ses habitudes de travail ?
  - \_\_\_\_\_ dans ses relations avec les collègues ?
  - \_\_\_\_\_ dans ses relations avec son patron ?
  - \_\_\_\_\_ dans ses fonctions au travail ?

- \_\_\_\_\_ dans son lieu de travail ?
- \_\_\_\_\_ dans son emploi du temps au travail ?
- \_\_\_\_\_ Dans le passé, de quelles façons a-t-il réussi à gérer les changements ?
- \_\_\_\_\_ Comment va-t-il vous contacter s'il sent arriver une crise au travail ?
- \_\_\_\_\_ Son employeur peut-il vous contacter s'il a une crise au travail ?
- \_\_\_\_\_ Quelle est la personne de secours si vous n'êtes pas disponible pendant une crise au travail ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il fourni un accord écrit pour que vous puissiez discuter avec son employeur en cas de crise au travail ?
- \_\_\_\_\_ Qu'est-ce qui est prévu avec l'équipe de soin pour évaluer et aider à gérer une crise ?
- \_\_\_\_\_ Quels types de services d'urgence sont disponibles en cas de crise ?

### ***L'environnement personnel***

- \_\_\_\_\_ Est-ce que l'utilisateur a vécu ou va vivre des changements stressants :
  - \_\_\_\_\_ dans sa consommation d'alcool ou de drogues ?
  - \_\_\_\_\_ dans ses conflits avec les autres ?
  - \_\_\_\_\_ dans sa prise de médicaments ?
  - \_\_\_\_\_ dans ses conditions de vie ?
  - \_\_\_\_\_ lors des changements de saisons ou des moments difficiles de l'année ?
  - \_\_\_\_\_ dans ses relations avec sa famille, ses amis, ou ses animaux de compagnie ?
  - \_\_\_\_\_ dans ses relations avec les membres de l'équipe de soin ?
- \_\_\_\_\_ Comment gère-t-il une augmentation du stress personnel ?
- \_\_\_\_\_ Utilise-t-il son réseau de soutien ou son équipe de soin ?
- \_\_\_\_\_ Sait-il qu'il peut vous contacter si cela peut avoir des conséquences sur ses performances au travail ?
- \_\_\_\_\_ Sait-il comment contacter les services d'urgence dans son district ?
- \_\_\_\_\_ Qu'est-ce qui est prévu dans le travail avec l'équipe de soin concernant le stress personnel ou les changements ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il fourni un accord écrit pour que vous puissiez discuter avec sa famille ?
- \_\_\_\_\_ Sa famille sait-elle comment et quand elle peut vous contacter ?

## **Stratégies pour réussir**

### ***Check-list pour le spécialiste en emploi concernant la démission***

#### ***Partir***

- \_\_\_\_\_ Pour quelles raisons veut-il quitter son emploi ?
- \_\_\_\_\_ Depuis combien de temps envisage-t-il de partir ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il essayé de présenter ses raisons à son employeur ?
- \_\_\_\_\_ Comment pouvez-vous l'aider s'il veut discuter de ses raisons avec l'employeur ?
- \_\_\_\_\_ Peut-il y avoir des modifications ou des changements au travail qui pourraient le faire changer d'avis concernant son départ ?
- \_\_\_\_\_ Si possible, est-ce qu'un arrêt de travail pourrait l'aider à reconsidérer son départ ?
- \_\_\_\_\_ Avez-vous discuté du pour et du contre de sa démission ?
- \_\_\_\_\_ Prend-t-il une décision en toute connaissance de cause pour démissionner ou pour rester ?
- \_\_\_\_\_ Est-il conscient que démissionner est sa propre décision et non la vôtre ?
- \_\_\_\_\_ Combien de temps de préavis l'employeur attend-t-il avant son départ ?
- \_\_\_\_\_ Comprend-t-il les avantages qu'il y a à donner un préavis adapté ?
- \_\_\_\_\_ Voudra-t-il présenter cet employeur comme référence dans l'avenir ?
- \_\_\_\_\_ S'il part, son poste actuel correspond-t-il au désir d'un autre usager ?
- \_\_\_\_\_ A-t-il un autre emploi en vue, car c'est souvent plus facile de trouver un autre emploi si vous avez déjà du travail ?
- \_\_\_\_\_ Sa famille et ses amis ont-ils été informés de sa décision de démissionner ?
- \_\_\_\_\_ L'équipe de soin a-t-elle été informée de sa décision de démissionner ?
- \_\_\_\_\_ Comment informer les services et organismes d'allocation ?
- \_\_\_\_\_ Comment pouvez-vous l'aider à quitter son emploi dans les meilleures conditions ?

#### ***Retravailler***

- \_\_\_\_\_ Sait-il comment obtenir une référence de son employeur ?
- \_\_\_\_\_ Qu'a-t-il retiré du travail effectué dans l'emploi qu'il quitte ?
- \_\_\_\_\_ Eventuellement, agirait-il différemment dans son nouvel emploi ?
- \_\_\_\_\_ Qu'est-il prévu pour retravailler à l'avenir ?
- \_\_\_\_\_ Est-ce un projet réaliste ?
- \_\_\_\_\_ Avez-vous procédé à une nouvelle évaluation de ses capacités au travail et de ses préférences en fonction de l'emploi qu'il quitte ?
- \_\_\_\_\_ Quel est le pour et le contre de son projet de travail futur ?
- \_\_\_\_\_ Sa famille et ses amis ont-ils été informés de son nouveau projet de travail ?

- \_\_\_\_\_ L'équipe de soin a-t-elle été informée de son nouveau projet de travail ?
- \_\_\_\_\_ Comment pouvez-vous l'aider à développer son nouveau projet de travail et à y participer ?